

POLÍTICA DE ORF S.A. PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ORF S.A., NIT No. 891.100.445-6, con domicilio principal en la CRA 10 N 97A-3 PISO 4 TORRE B de la ciudad de Bogotá D.C., en adelante ORF S.A., en adelante “la entidad” informa su Política para el Tratamiento de Datos Personales.

Tratamiento de la Información Personal

Los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la entidad, serán confidenciales y solo serán utilizados para las siguientes finalidades generales:

- a) Actividades de mercadeo y publicidad;
- b) Realización de actividades correspondientes a Inteligencia de mercados, investigación de mercados, tales como Focus Group y encuestas telefónicas o presenciales, o por cualquier otro canal que ORF S.A. considere.
- c) Envío de información acerca de los productos de la entidad, promociones, eventos, alianzas, lanzamientos de nuevos productos o servicios y ofertas.
- d) Realizar todas las actividades relativas al manejo de la relación contractual que la entidad pueda tener con los titulares de datos personales.
- e) Actividades relativas a la selección de personal, estudio de hojas de vida, verificación de datos suministrados por el candidato, exámenes de salud de ingreso y/o egreso de la entidad, afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y en general la aceptación de los procedimientos internos de selección contratación como empleado, colaborador o contratista en la entidad o sus filiales.
- f) Atender y dar trámite a las quejas formuladas por los clientes de la entidad y usuarios finales de los productos.

La entidad podrá Contactar a los titulares de datos personales a través de medios electrónicos, telefónicos, y demás medios considerados electrónicos, físicos y/o personales para las finalidades previstas en la presente política.

En ningún caso la entidad enajenará o entregará ésta información a un tercero, diferente a los mencionados dentro de las finalidades, a menos que resulte necesario para el adecuado cumplimiento de las finalidades enunciadas, esto con fundamento en contratos o acuerdos de transmisión o transferencia de los datos, en los casos que sea necesario.

Tratamiento de Datos Sensibles y datos personales de niños, niñas y adolescentes:

En general la entidad no realiza ningún tipo de tratamiento de datos sensibles o de menores, sin embargo, en caso de realizar el tratamiento de datos de este tipo única y exclusivamente cuando medie autorización previa y expresa de su Titular.

Nit: 891.100.445-6

Para el tratamiento de datos sensibles deberá:

a) Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

b) Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

c) No podrá condicionar ninguna actividad al suministro de datos personales sensibles a menos que resulten absolutamente necesarios para la actividad correspondiente.

En cuanto a los datos de menores, la entidad contará con las autorizaciones correspondientes emitidas por sus representantes legales o acudientes y no realizará ningún tipo de tratamiento que pueda causar algún tipo de afectación a sus derechos.

Autorizaciones y consentimiento.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de la entidad, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de estos.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, buzón de sugerencias, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, u otro mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

Derechos del titular

El titular de los datos personales respecto de cuyo tratamiento la entidad es responsable, tiene los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la entidad. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la entidad salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento o medie una relación contractual que haga necesario mantener los datos personales del titular para el cumplimiento de las obligaciones recíprocas.

c) Ser informado por la entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones

a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento de la información la entidad ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento una vez al mes.

Atención de peticiones, consultas y reclamos

La entidad a través del área de atención al cliente, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado e titular frente a sus datos personales.

Procedimiento para el ejercicio de los derechos.

Los titulares podrán realizar peticiones, consultas y/o reclamos respecto sus datos personales tratados por la entidad, a través de los siguientes mecanismos:

Para el ejercicio del derecho a realizar consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o supresión de datos personales, el titular podrá contactar a la entidad a través de los siguientes medios de contacto:

- Correo electrónico: sciente@orf.com.co
- Correo físico Dirección: Carrera 10 # 97A – 13 Piso 4 torre B - Bogotá - Colombia
- Número telefónico: (57) (+1) 6449420
- Página web: www.arrozroa.com – www.florhuila.com -www.orf.com.co

Normatividad vigente

Esta Política de Tratamiento de la Información, se rige bajo lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen. La misma será publicada en las páginas web www.arrozroa.com - www.florhuila.com - www.orf.com.co

Vigencia

La presente política estará en vigencia, hasta el momento en que la sociedad deje de ejercer su objeto social. Los datos personales tratados por la entidad permanecerán en sus bases de datos de hasta que los mismos cumplan con la finalidad para los cuales fueron recolectados.

La entidad se reserva la facultad de revisar y/o modificar en cualquier momento esta Política de Tratamiento de la Información. La entidad publicará en su sitio web cualquier cambio en esta Política. Cuando se realicen modificaciones sustanciales a esta Política, se comunicará

este hecho a los titulares de la información en las a través del enlace dedicado a política de privacidad, y se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política.

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales se publica el día 26 de julio de 2013.